

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Kaufmännischer Allrounder (m/w/d)

Wir, die Büromaschinen GmbH Heinrich Braun, sind ein Traditionshandwerksunternehmen seit über 60 Jahren mit dem Motto: „Alles für Ihr Büro“ und wir suchen ab sofort eine/n engagierte/n **Bürokauffrau/-mann (m/w/d) als Allrounder**. Wenn Du dann noch ein richtiger Teamplayer bist und bei Dir der Mensch im Vordergrund ist, dann bist Du bei uns genau richtig.

Deine Aufgaben:

- ✓ Persönliche und telefonische Kundenbetreuung inkl. schriftlicher Auftragserfassung
- ✓ Warenannahme und Kommissionierung
- ✓ -Artikel- und Kundenanlage im System
- ✓ -Einkauf von Bürobedarf
- ✓ -Preisvergleich Bürobedarf bei verschiedenen Lieferanten

Dein Profil:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
- ✓ Berufsanfänger und Quereinsteiger möglich
- ✓ Führerschein Kl. B (wünschenswert)

Deine Stärken:

- ✓ gute Kommunikationsfähigkeit, Empathie und Teamgeist
- ✓ Kundenorientiert
- ✓ Zuverlässig
- ✓ offen für neue Aufgaben

Was wir Dir bieten:

- ✓ Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben
- ✓ Eigenverantwortliche Tätigkeit
- ✓ Unbefristete Festanstellung mit einer leistungsgerechten Vergütung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Keine Wochenendarbeit
- ✓ Kostenfreier Parkplatz
- ✓ Gratis Kaffee

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!

Gerne per Mail an jessica.braun@braun-office.de oder postalisch an o. g. Adresse.