

## Stellenausschreibung:

Seit 1962 sind wir ein traditioneller Familienbetrieb im Bereich Bürotechnik, Büroeinrichtung und Bürobedarf. Der technische Kundendienst ist für uns und unsere ausgeprägte Kundenorientierung sehr wichtig. Als Fachhändler für namhafte Gerätehersteller wie Kyocera und Brother installieren, warten und reparieren wir alle gängigen Bürogeräte.

Wir befinden uns in zentraler Lage zwischen Köln, Düsseldorf und Neuss. Sowohl mit dem Pkw (eigener Parkplatz) als auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bahnhof in der Nähe) gut erreichbar.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort Sie als

### Informationstechniker/in (m/w/d)

in Vollzeit.

#### IHRE AUFGABEN:

Installation, Reparatur und Wartung von Druckern und Multifunktionsgeräten am Einzelplatz und im Netzwerk.

Diese Aufgaben sind uns besonders wichtig. Aber wir lernen nie aus und beziehen gerne Ihre persönlichen Stärken und Erfahrungen mit ein, um diese Position weiter zu entwickeln.

#### IHR PROFIL:

- ✓ Ausgebildeter IT-Systemelektroniker/Fachinformatiker oder alternativ mehrjährige Berufserfahrung im modernen IT-Umfeld
- ✓ Wünschenswert: zertifizierter Kyocera-Techniker/-in, Grundkenntnisse Brother
- ✓ Generell gute Sachkenntnis der gängigen Büromaschinen sowie des Betriebssystems Windows
- ✓ Gute Auffassungsgabe, hohes Maß an Eigenorganisation sowie Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- ✓ Sicheres Auftreten im Umgang mit Kunden
- ✓ Der Servicegedanke steht an erster Stelle
- ✓ Kommunikationssicherheit beim technischen Support vor Ort/via Fernwartung
- ✓ Gültige Fahrerlaubnis (Führerschein Klasse B)

#### WIR BIETEN:

- ✓ Ein interessantes, sich ständig weiter entwickelndes Aufgabenfeld
- ✓ Sie arbeiten in einem dynamischen Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- ✓ Eigenverantwortliches Arbeiten in angenehmem Betriebsklima
- ✓ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ✓ Intensive und individuelle Einarbeitung
- ✓ Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen (inkl. Zertifizierungen)
- ✓ Abwechslungsreiche Tätigkeiten in der eigenen Firmenwerkstatt und im Außendienst im Umkreis von 50km vorwiegend Einsätze bei Firmenkunden
- ✓ Eine Festanstellung in Vollzeit mit leistungsgerechter Vergütung
- ✓ Flache Hierarchien mit kurzen Kommunikationswegen und schnellen Entscheidungen
- ✓ Firmenwagen mit privater Nutzung
- ✓ Firmenhandy sowie moderne IT-Ausstattung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

**Gerne per Mail an [jessica.braun@braun-office.de](mailto:jessica.braun@braun-office.de) oder postalisch an o. g. Adresse.**